

Loomis Spain, S.A.

Informe de verificación
independiente del Estado
de Información No Financiera
Complementario correspondiente
al ejercicio finalizado al
31 de diciembre de 2018

INFORME DE VERIFICACIÓN INDEPENDIENTE

A los accionistas de Loomis Spain, S.A.:

De acuerdo al artículo 49 del Código de Comercio hemos realizado la verificación, con el alcance de seguridad limitada, del Estado de Información no Financiera Complementario (en adelante EINFC) correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2018, de Loomis Spain, S.A. (en adelante, "Loomis España" o "la Sociedad") que forma parte del Informe de Gestión de Loomis España.

Tal y como se indica en el Informe de Gestión, Loomis España se ha acogido a la dispensa recogida en el art. 262.5 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital por integrar parte de su información no financiera en el "Annual Report and Sustainability Report 2018" del Grupo Loomis, radicado en Suecia, al cual pertenece. Con el fin de cumplir con las obligaciones mercantiles en materia de publicación de información no financiera en vigor, Loomis España ha formulado el EINFC adjunto, con información parcial, en el que se incluye, de acuerdo con el análisis realizado por la Sociedad descrito en el apartado "Análisis de materialidad", la información complementaria exigida por el artículo 49.6 del Código de Comercio en comparación con la requerida en los artículos 19. Bis 1 y 29. Bis1 de la Directiva 2014/95/UE. Nuestro trabajo se ha limitado exclusivamente a la verificación de los contenidos del EINFC adjunto que, según el análisis realizado por la Sociedad, no están incluidos, sin que hayamos realizado procedimiento de verificación alguno sobre la información integrada en el EINF consolidado del Grupo Loomis. En este sentido, nuestro trabajo de revisión se ha limitado, exclusivamente, a la verificación de la información identificada en la tabla "Contenidos del Estado de Información No Financiera incluidos en el EINFC de Loomis España" del EINFC.

Responsabilidad de los administradores

La formulación del EINFC incluido en el Informe de Gestión de Loomis España, así como el contenido del mismo, es responsabilidad de los Administradores de Loomis España. El EINFC se ha preparado de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de los *Sustainability Reporting Standards de Global Reporting Initiative* (estándares GRI) seleccionados, así como aquellos otros criterios descritos de acuerdo a lo mencionado para cada materia en la tabla "Contenidos del Estado de Información No Financiera incluidos en el EINFC de Loomis España".

Esta responsabilidad incluye asimismo el diseño, la implantación y el mantenimiento del control interno que se considere necesario para permitir que el EINFC esté libre de incorrección material, debida a fraude o error.

Los administradores de Loomis España son también responsables de definir, implantar, adaptar y mantener los sistemas de gestión de los que se obtiene la información necesaria para la preparación del EINFC.

Nuestra independencia y control de calidad

Hemos cumplido con los requerimientos de independencia y demás requerimientos de ética del Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Profesionales de la Contabilidad (IESBA, por sus siglas en inglés) que está basado en los principios fundamentales de integridad, objetividad, competencia profesional, diligencia, confidencialidad y profesionalidad.

Nuestra firma aplica la Norma Internacional de Control de Calidad 1 (NICC 1) y mantiene, en consecuencia, un sistema global de control de calidad que incluye políticas y procedimientos documentados relativos al cumplimiento de requerimientos de ética, normas profesionales y disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

El equipo de trabajo ha estado formado por profesionales expertos en revisiones de Información no Financiera y específicamente, en información de desempeño económico, social y medioambiental.

Nuestra responsabilidad

Nuestra responsabilidad es expresar nuestras conclusiones en un informe de aseguramiento independiente de seguridad limitada basándonos en el trabajo realizado, que se refiere exclusivamente al ejercicio 2018. Los datos correspondientes a ejercicios anteriores no estaban sujetos a la verificación prevista en la normativa mercantil vigente.

Hemos llevado a cabo nuestro trabajo de revisión de acuerdo con los requisitos establecidos en la Norma Internacional de Encargos de Aseguramiento 3000 Revisada en vigor, "Encargos de Aseguramiento distintos de la Auditoría y de la Revisión de Información Financiera Histórica" (NIEA 3000 Revisada) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento (IAASB) de la Federación Internacional de Contadores (IFAC) y con la Guía de Actuación sobre encargos de verificación del Estado de Información No Financiera emitida por el Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España.

En un trabajo de seguridad limitada los procedimientos llevados a cabo varían en naturaleza y momento y tienen una menor extensión que los realizados en un trabajo de seguridad razonable y, por lo tanto, la seguridad que se obtiene es sustancialmente menor.

Nuestro trabajo ha consistido en la formulación de preguntas a la Dirección, así como a las diversas unidades de la Sociedad que han participado en la elaboración del EINFC, en la revisión de los procesos para recopilar y validar la información presentada en el EINFC y en la aplicación de ciertos procedimientos analíticos y pruebas de revisión por muestreo que se describen a continuación:

- Reuniones con el personal de la Sociedad, para conocer el modelo de negocio, las políticas y los enfoques de gestión aplicados, los principales riesgos relacionados con esas cuestiones y obtener la información necesaria para la revisión externa.

- Análisis del alcance, relevancia e integridad de los contenidos incluidos en el EINF C en función del análisis de materialidad realizado por el Grupo Loomis y descrito en el epígrafe "Naturaleza y alcance del Informe" del informe de gestión de la Sociedad, considerando los contenidos requeridos en la normativa mercantil en vigor que no están incluidos en el EINF del Grupo Loomis.
- Análisis de los procesos para recopilar y validar los datos presentados en el EINF C del ejercicio 2018.
- Revisión de la información relativa a los riesgos, las políticas y los enfoques de gestión aplicados en relación a los aspectos materiales presentados en el EINF C del ejercicio 2018.
- Comprobación, mediante pruebas, en base a la selección de una muestra, de la información relativa a los contenidos incluidos en el EINF C del ejercicio 2018 y su adecuada compilación a partir de los datos suministrados por las fuentes de información de Loomis España.
- Obtención de una carta de manifestaciones del Administrador Único y de la dirección de la Sociedad.

Conclusión

Basándonos en los procedimientos realizados y en las evidencias que hemos obtenido, no se ha puesto de manifiesto aspecto alguno que nos haga creer que los contenidos del EINF C de Loomis España correspondiente al ejercicio anual terminado el 31 de diciembre de 2018 no han sido preparados, en todos los aspectos significativos, siguiendo los criterios de los estándares GRI seleccionados, así como aquellos otros criterios descritos de acuerdo a lo mencionado para cada materia en la tabla "Contenidos del Estado de Información No Financiera incluidos en el EINF C de Loomis España". El contenido del citado Estado complementario ha sido determinado por Loomis España de acuerdo con el análisis realizado por comparación entre la información no financiera exigida por el artículo 49.6 del Código de Comercio y la prevista en los artículos 19. Bis 1 y 29. Bis 1 de la Directiva 2014/95/UE. Loomis España ha determinado que ésta última se incluye en el EINF consolidado del ejercicio 2018 del Grupo Loomis al que la misma pertenece, por lo que el EINF C adjunto no incluye la totalidad del contenido recogido por la normativa mercantil vigente.

Uso y distribución

Este informe ha sido preparado en respuesta al requerimiento establecido en la normativa mercantil vigente en España, por lo que podría no ser adecuado para otros propósitos y jurisdicciones.

DELOITTE, S.L.

Antonio Sánchez-Covisa
24 de julio de 2019

INSTITUTO DE CENSORES
JURADOS DE CUENTAS
DE ESPAÑA

DELOITTE, S.L.

2019 Núm. 01/19/17637
30,00 EUR

SELLO CORPORATIVO:

Informe sobre trabajos distintos
a la auditoría de cuentas

**ESTADO DE INFORMACIÓN NO
FINANCIERA COMPLEMENTARIO
LOOMIS ESPAÑA 2018**

Estado de Información No Financiera de Loomis España

El presente Estado de información no Financiera Complementario (en adelante EINFC) se publica en cumplimiento de la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, por la que se modifica el Código de Comercio, el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, y la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, en materia de información no financiera y diversidad.

Loomis Spain S.A., (en adelante Loomis España) es una sociedad dependiente de Loomis AB (en adelante Grupo Loomis). El Grupo Loomis formula su información no financiera conforme al marco normativo nacional sueco que le es de aplicación en transposición de la Directiva 2014/95/UE en relación a la divulgación de información no financiera e información sobre diversidad.

Como consecuencia de la mayor exigencia en materia de desglose de información no financiera de la normativa española respecto a la sueca y acogiéndose a la dispensa recogida en el art. 262.5 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, los Administradores de Loomis en España formulan el presente EINFC, dando respuesta de este modo a los aspectos no cubiertos en el “Annual Report and Sustainability Report 2018” del Grupo, según el análisis realizado. En las tablas “Contenidos del Estado de Información No Financiera incluidos en el EINFC de Loomis España” y “Contenidos del Estado de Información No Financiera incluidos en el Annual Report and Sustainability Report 2018 del Grupo Loomis” se identifica la información que está incluida en el EINF del Grupo Loomis correspondiente al ejercicio 2018 y la información complementaria presentada en este informe.

El EINFC se ha preparado de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de los Sustainability Reporting Standards de Global Reporting Initiative (estándares GRI) seleccionados, así como aquellos otros criterios descritos de acuerdo a lo mencionado para cada materia en las tablas “Contenidos del Estado de Información No Financiera incluidos en el EINFC de Loomis España” y “Contenidos del Estado de Información No Financiera incluidos en el Annual Report and Sustainability Report 2018 del Grupo Loomis”.

El presente EINFC correspondiente al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2018 forma parte del Informe de Gestión de Loomis Spain, S.A.

Análisis de materialidad

Loomis España se acoge a las directrices de Grupo que ha realizado la identificación de los asuntos materiales, teniendo en cuenta las características del sector en España y reconociendo la importancia de dar respuesta a las inquietudes de sus grupos de interés. El Grupo Loomis ha realizado el análisis de materialidad en dos fases:

1. Autoevaluación. Este proceso comenzó con una encuesta de sostenibilidad interna con los equipos de gestión regional y la alta dirección.
2. Consulta con los grupos de interés. En el siguiente paso en la evaluación de los aspectos materiales del Grupo Loomis se llevaron a cabo conversaciones mantenidas con los clientes, el Consejo y los empleados.

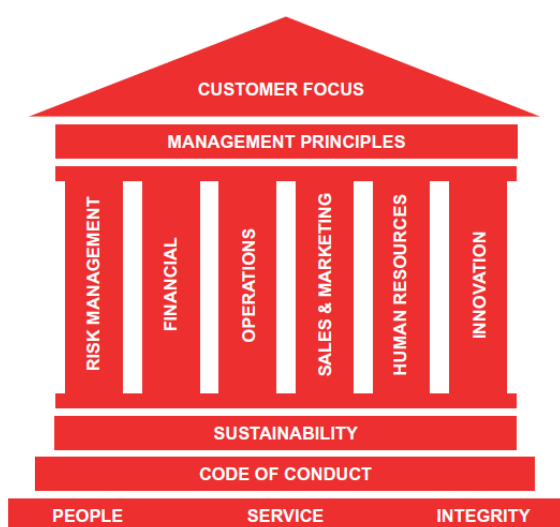
A continuación, se exponen los asuntos materiales identificados por Grupo Loomis:

- Rentabilidad económica.
- Gestión de riesgos.
- Salud, seguridad y formación.
- Problemas laborales.
- Valores y ética.
- Igualdad de oportunidades.
- Emisiones de carbono.
- Consumo de combustible y energía.

1. El Modelo

Loomis España se constituyó en Madrid el día 23 de noviembre de 1999 teniendo delegaciones en todo el país. Su objeto social consiste en el servicio de depósito, custodia, recuento, clasificación, transporte y distribución de monedas y billetes, títulos, valores y demás objetos que, por su valor económico o por su peligrosidad puedan requerir protección especial, así como actividades que sean inherentes, derivadas o complementarias de cuanto antecede, y la realización de cualquier otro negocio lícito que acuerde, en forma legal, la Junta de Accionistas.

El modelo de negocio del Grupo Loomis, actualizado en 2018, describe los principios, procesos, rutinas y políticas comunes para la gestión operativa de la Sociedad. Este nuevo modelo se ha digitalizado para una rápida transferencia de conocimiento en todo el Grupo, y se ha integrado en España siguiendo los pilares corporativos y fomentando la implementación de servicios nuevos e innovadores.



Tal como se muestra en la imagen, el modelo se basa en los valores corporativos “personas, servicio e integridad” y en el Código de Conducta del Grupo con una estructura simple y clara que ha sido fundamental en la actividad de la Sociedad para su crecimiento en los últimos diez años.

De forma complementaria, la sostenibilidad juega un papel muy significativo en una de las compañías de manejo de efectivo líderes en el mundo, puesto que requiere un comportamiento responsable a largo plazo. Crear valor duradero para los clientes, empleados y propietarios es un aspecto clave del modelo de negocio del Grupo Loomis. Por ello, en 2017 se desarrolló una plataforma para

determinar cómo se gestionará e integrará la sostenibilidad en la organización, y qué objetivos clave se deben alcanzar durante el periodo 2018-2021, a los que Loomis España contribuye con un reporte periódico de información que se presentará de forma complementaria en el presente Estado de Información no Financiera.

Posteriormente, los seis procesos de negocio enfocados en los principios de gestión de la Compañía contribuyen a un modelo de negocio con foco en el cliente, en la cima, ya que el entendimiento y la escucha activa de las necesidades de los usuarios proporcionan nuevas oportunidades de desarrollar mejores soluciones y nuevos modelos de negocio en las operaciones tradicionales, y de explorar nuevas oportunidades y servicios.

De esta forma, el modelo de negocio del Grupo Loomis se encuentra en constante evolución, siempre teniendo en cuenta sus valores.

2. Información sobre cuestiones medioambientales

Gestión y desempeño medioambiental

Procedimientos de evaluación o certificación ambiental

En línea con la misión del Grupo Loomis de "Ser el especialista en la creación de flujo de efectivo eficiente", y como parte de nuestro compromiso con la calidad en todos nuestros procesos, para

nuestros clientes, accionistas, empleados y la sociedad en general, Loomis España cuenta con un sistema de gestión de la calidad, certificado conforme con la Norma UNE-EN ISO 9001:2008. La política del Grupo Loomis en cuanto al medio ambiente, viene reflejada en su Código de Conducta, donde se establece nuestra apuesta clara por su mantenimiento, procurando el menor impacto posible. Para ello nuestra gestión medioambiental está certificada conforme a la Norma UNE-EN ISO 14001:2004.

El sistema de gestión de la calidad y el medio ambiente nace de la política de calidad y gestión ambiental definida por la dirección de Loomis España y comprende la estructura organizativa, las funciones, las actividades, los recursos y la documentación necesaria para asegurar que los servicios de Loomis España satisfacen las expectativas de los clientes y son respetuosos con el ambiente en el que Loomis España desarrolla su actividad.

Para cumplir con estos requisitos de la manera más eficiente posible, la Dirección de Loomis España realiza las siguientes funciones:

- Identifica los procesos necesarios para el Sistema de Gestión de la Calidad y el Medio Ambiente y su aplicación a través de la organización.
- Determina la secuencia e interacción de estos procesos.
- Determina los criterios y métodos necesarios para asegurarse de que tanto la operación como el control de estos procesos sean eficaces.
- Se asegura de la disponibilidad de recursos e información necesarios para apoyar la operación y el seguimiento de estos procesos.
- Determina y proporciona los recursos necesarios para el logro de los objetivos de calidad.
- Realiza el seguimiento, la medición y el análisis de estos procesos para determinar su eficacia.
- Implementa las acciones necesarias para alcanzar los resultados planificados y la mejora continua de estos procesos.

En Loomis España, las auditorías internas, son las herramientas utilizadas para verificar que las actividades relacionadas con la calidad y el medio ambiente se realizan de acuerdo con las Normas ISO, según nuestros certificados. Dichas auditorías son realizadas a todas las delegaciones y áreas por personal interno o externo, pero siempre satisfaciendo los requisitos de cualificación de auditor interno de Loomis España. Por su parte, el personal de las áreas auditadas asiste a la ejecución de la auditoría, facilitando al auditor toda la colaboración necesaria para la realización de su trabajo, con relación a materiales, instrumentos, informaciones y documentos.

Tras la auditoría, el auditor redacta el Informe de Auditoría que es fechado, aprobado y distribuido a todos los responsables de las áreas auditadas y a la Dirección.

El programa de auditorías se planifica teniendo en cuenta el estado e importancia de los procesos y áreas a auditar, así como los resultados de auditorías previas.

Aplicación del principio de precaución

Loomis España cuenta con un Plan de Emergencia Ambiental para las siguientes situaciones:

- Incendio
- Inundación
- Fuga de Gases Refrigerantes
- Accidente de Circulación
- Rotura de Instalaciones contra Incendios
- Derrames de Sustancias Peligrosas

Para todas estas situaciones existen medidas preventivas y simulacros realizados periódicamente.

Dentro de nuestro compromiso con el Medio Ambiente, Loomis España cuenta con personal específico perteneciente al departamento de Compras e Infraestructuras y desarrolla procesos de certificación en Calidad y Medio Ambiente. Y como respuesta a las inquietudes del Grupo Loomis a este respecto, en el año 2018 se adquirieron dos vehículos eléctricos, como muestra de la puesta en marcha del Plan de Renovación de Flota de la Compañía. Con todo ello se estima que se han dedicado más de 50.000€ en recursos para la prevención del riesgo ambiental.

Contaminación

Loomis España dispone de un Manual de Buenas Prácticas Ambientales en el que se recogen las medidas puestas en marcha por la organización para prevenir, reducir o reparar las emisiones de carbono que afectan al medioambiente así como de otros productos que perjudican y dañan al mismo.

Para conseguir una reducción de los efectos negativos sobre el medio ambiente, Loomis España propone adoptar medidas de buenas prácticas en:

- En el aprovisionamiento de equipos y utensilios, materiales y productos químicos.
- En el consumo de papel, agua y energía.
- En los mantenimientos de sus activos e instalaciones.
- En la manipulación de los residuos.
- En los equipos de ofimática.
- En la utilización del aire acondicionado, la calefacción y el agua caliente.
- En el consumo de combustible.

Por ejemplo, para la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, Loomis España propone, a través del control del aire acondicionado o la calefacción, las siguientes medidas:

- Regularización de la temperatura.
- La instalación de un equipo de frío o calor adecuado a las necesidades reales de la ubicación donde se encuentre.
- La instalación de elementos aislantes.

Loomis España reporta al Grupo trimestralmente, a través de la aplicación CEMAsys, las emisiones de:

- Diésel
- Petróleo
- Electricidad
- Viajes por aire
- Plásticos

Economía Circular y prevención y gestión de residuos

Loomis España dispone de una Política de Control y Gestión de Residuos generados por sus actividades a fin de cumplir la legislación ambiental vigente y la Política de Calidad y Gestión Ambiental.

En la misma, se recoge el procedimiento de actuación para cada tipo de residuo:

Residuos Peligrosos: Los operarios que generen los residuos han de separarlos adecuadamente, no mezclándolos y depositándolos en el contenedor apropiado. Las zonas de almacenamiento final, deben tener capacidad suficiente, estar delimitadas y alejadas de las zonas de producción y almacenamiento de materias primas y producto terminado. Se debe señalar claramente la ubicación de cada residuo y sus características de peligrosidad. Los envases contenedores que contengan residuos peligrosos deben estar etiquetado de forma clara, legible e imborrable y al menos en castellano. La disposición de los residuos debe ser tal que se evite el arrastre o el transporte de las sustancias contaminantes tanto por las aguas como por el viento. La zona de

almacenamiento debe tener el suelo estanco y estar aislada de la red general de saneamiento, disponiendo de cubetos de retención capaces de retener derrames accidentales. Debe prestarse atención al correcto aislamiento de residuos incompatibles. El Responsable de Calidad Gestión Ambiental llevará un registro de los Residuos Peligrosos producidos y destino de los mismos. Se ha de informar inmediatamente a la Administración pública en caso de desaparición, pérdida o escape de Residuos Peligrosos. El tiempo de almacenamiento de los Residuos Peligrosos no podrá exceder de seis meses, salvo autorización especial del órgano competente.

- Residuos urbanos, documentación o con legislación específica: Cada uno de los trabajadores de la delegación es responsable de la separación y almacenamiento de los residuos urbanos con legislación específica en las zonas habilitadas a tal fin. En el caso de residuos con legislación específica, en cuanto a su almacenamiento, habrá que regirse por lo dispuesto en la misma. La documentación y uniformidad deberá ser destruida una vez cumplido el plazo de custodia siendo necesario la aportación del certificado de destrucción por el gestor que realice la retirada. El Responsable de Calidad y Gestión Ambiental es el encargado de la adquisición de contenedores si el cliente así lo solicitará o si estos contenedores no fuesen facilitados por este.

Por otro lado, en el Plan de Emergencia Ambiental de Loomis España, se especifica cómo tratar los derrames de sustancias peligrosas.

Respecto a las iniciativas de prevención, el Manual de Buenas Prácticas Ambientales incluye como contribuir a una correcta gestión ambiental de los recursos:

- Eligiendo papel reciclado.
- Eligiendo elementos que posean una mayor aptitud para ser reciclados como los cartuchos de impresora recargables.
- Rechazando los materiales que se transforman en residuos tóxicos o peligrosos al final de su uso como los elementos plásticos organoclorados (PVC).
- Cumpliendo la normativa, lo que supone separar correctamente los residuos, presentar por separado o en recipientes especiales los residuos susceptibles de distintos aprovechamientos o que sean objeto de recogidas específicas y depositar los residuos en los contenedores determinados para ello e identificar los contenedores con una etiqueta.

Uso sostenible de los recursos

En el Manual de Buenas Prácticas Ambientales, se proponen medidas para optimizar el uso de los recursos, principalmente en lo que respecta al consumo del agua, papel y energía.

Para la reducción del consumo de papel, Loomis España pone en marcha las siguientes medidas: Adquirir, en lo posible, papel reciclado certificado y sin blanquear con cloro para impresos, sobres, cartas, papel de ordenador, cuadernos de notas y demás elementos (certificación FSC, PEFC) Evitar la mala utilización y el derroche. Buscar la idoneidad en el uso también desde el punto de vista ambiental y en su caso, valorar la posibilidad de sustitución. Hacer uso de la vista previa, para corregir errores, antes de imprimir los documentos. Utilizar el correo electrónico en las comunicaciones tanto internas como externas para reducir el uso de papel. Utilizar el papel por las dos caras y reutilizar los sobres para el correo interno. Fotocopiar e imprimir a doble cara. Utilizar estilos de escritura compactos a un espacio y letra de tamaño reducido. Conocer el funcionamiento de impresoras y fotocopadoras para reducir los fallos. Prolongar la vida útil del cartucho de tóner en las impresoras láser regulando adecuadamente la salida de tinta. Reutilizar, en lo posible, materiales y componentes y también los envases.

- Para la reducción del consumo energético, Loomis España ha puesto en marcha las siguientes medidas: Ahorrar energía durante el desarrollo del trabajo usando aparatos de bajo consumo, apagando los equipos cuando no se estén utilizando, promoviendo en lo posible, soluciones que propicien la reducción del consumo energético con enchufes que reducen energía, con apagado autónomo en ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, etc.
- Aprovechar al máximo la luz natural en la zona de administración, emplear luminarias de máxima eficiencia energética, y lámparas de bajo consumo y máxima duración.
- Con respecto a los tubos fluorescentes, no debemos apagarlos y encenderlos con frecuencia, ya que el mayor consumo se produce en el encendido.

Medhesa, empresa de ámbito nacional, líder en la gestión, control y optimización de facturaciones energéticas, es la empresa contratada por Loomis España para el estudio del ahorro energético, y reducción del consumo de la luz.

Para la calefacción, refrigeración y agua caliente, aislar térmicamente instalaciones, ventanas y conducciones de climatización, se programan los termostatos a la temperatura necesaria en cada caso, no abusando del aire acondicionado (consume mucha energía y libera gases que afectan a la capa de ozono).

Para el año 2019 Loomis España tiene prevista la paulatina sustitución de parte de su flota de vehículos ligeros de gasoil por eléctricos.

Para la reducción del consumo de agua Loomis España propone cerrar los grifos para no dejar correr el agua cuando no se utilizan, hacer instalar dispositivos limitadores de presión, difusores y temporizadores para disminuir el consumo de agua y reducir el volumen del agua de las cisternas del WC (bajando la boya o introduciendo botellas llenas de arena) de forma que se mantenga la capacidad limpiadora se ahorre agua.

Loomis España realiza anualmente auditorías a una selección de sus delegaciones, en las que se incluye un seguimiento del consumo de agua, gasoil, luz, papel y plástico, y una revisión de las variaciones de dichos consumos, proponiendo medidas para la corrección de las mismas.

Durante el 2018 los consumos de agua y energía se encuentran en la siguiente tabla:

Consumo de agua (m3)	13.071
Consumo de energía eléctrica (Mwh)	6.359

Como principal materia prima, Loomis España utiliza el papel de diferentes tipos en el desarrollo de su actividad. A continuación, se muestran en la siguiente tabla los principales consumos de papel:

Tipología de papel	Consumo
Cajas	489.254
Cartillas	127
Fajas	14.361.800
Libros	95
Paquetes	498
Rollos	63.555

3. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal

De conformidad con las leyes y los reglamentos de funcionamiento en cada país, la Compañía pretende que cada empleado reciba una descripción de sus funciones en la que se estipulen las horas de trabajo y la remuneración.

Empleo

El número total de empleados al cierre del ejercicio 2018 fue de 2.317. A continuación se muestran los principales datos cuantitativos por tramo de edad, sexo y categoría profesional:

		Directivos	Mandos intermedios	Administrativos	Gerentes	Personal operativo habilitado	Personal operativo no habilitado
Hombres	<35	0	1	13	0	81	109
	>36 y <50	4	15	52	5	511	125
	>51	11	23	28	8	683	50
Mujeres	<35	0	0	17	0	5	67
	>36 y <50	2	2	63	3	30	262
	>51	1	4	17	2	13	110
Total		18	45	190	18	1.323	723

Empleados por tipo de contrato

La distribución de empleados según el tipo de contrato, sexo, edad y categoría profesional se detalla en las tablas expuestas a continuación:

	Hombres	Mujeres
Empleados con contrato indefinido	1.477	552
Empleados con contrato temporal	242	46
Total	1.719	598

	<35	>36 y <50	>51)
Empleados con contrato indefinido	210	989	830
Empleados con contrato temporal	83	85	120
Total	293	1.074	950

	Directivos	Mandos intermedios	Administrativos	Gerentes	Personal operativo habilitado	Personal operativo no habilitado
Empleados con contrato indefinido	17	42	178	18	1.164	610
Empleados con contrato temporal	1	3	12	0	159	113
Total	18	45	190	18	1.323	723

Empleados por tipo de jornada

La distribución de empleados según su jornada, sexo, edad y categoría profesional se detalla a continuación:

	Hombres	Mujeres
Empleados con jornada completa	1.605	457
Empleados con jornada parcial	114	141
Total	1.719	598

	<35)	>36 y <50	>51)
Empleados con jornada completa	268	971	823
Empleados con jornada parcial	25	103	127
Total	293	1.074	950

	Directivos	Mandos intermedios	Administrativos	Gerentes	Personal operativo habilitado	Personal operativo no habilitado
Empleados con jornada completa	17	41	173	18	1.229	584
Empleados con jornada parcial	1	4	17	0	94	139
Total	18	45	190	18	1.323	723

Número de despidos a lo largo del ejercicio objeto del informe:

La distribución del número de despidos por sexo, edad y categoría profesional es la siguiente:

	Hombres	Mujeres
Número de despidos	11	8

	<35	>36 y <50	>51)
Número de despidos	5	9	5

	Directivos	Mandos intermedios	Administrativos	Gerentes	Personal operativo habilitado	Personal operativo no habilitado
Número de despidos	0	0	2	0	6	11

Remuneraciones medias

En este apartado se reflejan las remuneraciones medias de los empleados, teniendo en cuenta el salario fijo, el variable y todas aquellas remuneraciones percibidas durante el ejercicio 2018. Las remuneraciones de los tres Consejeros se reportan en las Cuentas Anuales de Loomis España.

	Hombres	Mujeres
Remuneración media	28.638	21.222

	<35	>36 y <50	>51
Remuneración media	21.564	25.586	29.601

	Directivos	Mandos intermedios	Administrativos	Gerentes	Personal operativo habilitado	Personal operativo no habilitado
Remuneración media	141.484	35.706	25.467	62.068	28.961	19.133

En la actividad desarrollada por Loomis España existe una diferencia salarial entre el servicio de Transporte de Fondos y el servicio de Manipulado de Efectivo. Esto es así, porque para desempeñar el primero, cuya mayoría de plantilla es masculina, es necesaria la tenencia de arma y para el segundo, cuya mayoría de plantilla es femenina, no.

- Brecha salarial

	Directivos	Mandos intermedios	Administrativos	Gerentes	Personal operativo habilitado	Personal operativo no habilitado
Brecha salarial	13,41%	7,77%	17,41%	-14,08%	8,19%	4,30%

En el tramo de Directivos no se ha tenido en cuenta a los tres miembros del Consejo de Administración para este cálculo.

Remuneración de puestos de trabajo iguales o de media de la sociedad

En la siguiente tabla se puede evidenciar que Loomis España paga 1.53 veces más que respecto al salario mínimo, lo que refleja el compromiso de la compañía por dar trabajo de calidad en España:

	Salario inicial	Salario mínimo local 2018	Ratio (inicial/local)
Hombre	15.739€	10.302,60€	1,53
Mujer	15.739€	10.302,60€	1,53

Implantación de medidas de desconexión laboral

Loomis España no dispone de una política de desconexión laboral ya que por la tipología de su negocio es necesaria la disponibilidad de sus empleados.

Empleados con discapacidad

Al cierre del ejercicio 2018, el número de empleados con discapacidad en la plantilla de Loomis España era de 36.

Debido a la normativa que legisla la actividad de la Sociedad, Loomis España tiene concedidas las medidas alternativas contratando con centros especiales de empleo los servicios de limpieza que compensan al número de trabajadores con discapacidad por ley.

Organización del tiempo de trabajo

Tal y como se apunta en el Código de Conducta, el Grupo Loomis deberá cumplir en todo momento con la legislación y los convenios colectivos en cada país de operación en relación con el tiempo de trabajo de los empleados.

Número de horas de absentismo

El número de horas de absentismo acumuladas durante el ejercicio 2018 fue de 274.289,47 horas.

Medidas destinadas a facilitar el disfrute de la conciliación y fomentar el ejercicio corresponsable de estos por parte de ambos progenitores

La empresa ha distribuido entre todos sus trabajadores un tríptico donde se recogen todas las medidas, que pone a su disposición, para conciliar la vida familiar y laboral.

Se adjunta tabla con el número de personas, divididas por sexo, que han tenido permisos parentales durante el año 2018:

	Hombres	Mujeres
Número total de empleados que han tenido derecho a permiso parental	8	6
Número total de empleados que se han acogido al permiso parental	8	6

Salud y seguridad

El Código de Conducta del Grupo Loomis, recoge el compromiso de la empresa con los empleados para ofrecer y mantener un ambiente laboral seguro con oportunidades para todos los empleados.

Para fomentar un ambiente sano y seguro, Loomis España ofrece un ambiente laboral saludable y seguro para los empleados. Esto incluye proporcionar un ambiente de trabajo comprometido con la gestión del riesgo, aplicar normas estrictas de seguridad y formación, y tener acceso a equipos de seguridad, protección y tecnología modernos. Todo el personal del Loomis España recibe formación sistemática y rutinaria sobre los métodos adecuados de gestión del riesgo, además de formación en materia de seguridad. La formación en gestión del riesgo incluye, pero no se limita, a las políticas y los procedimientos que reducen el riesgo de lesiones, robos, pérdidas, faltas y técnicas antirrobo.

Es un objetivo primordial y permanente para Loomis España velar por la salud y seguridad de sus trabajadores. Para ello, como servicio de protección ajeno tiene contratados los servicios de la empresa Quirón Prevención y además, tiene contratos de prestación de servicios con OCAICP y SEAPI.

Adjuntamos tabla con la información numérica sobre los accidentes de trabajo habidos en la compañía en el año 2018:

	Hombres	Mujeres
Índice de frecuencia	25,89	16,80
Índice de gravedad	0,70	0,40
Enfermedades profesionales	1	2
Número de fallecimientos	0	0

Formación

Todos los años, el personal operativo de transporte, realiza el curso de actualización de vigilante de reciclaje.

Además, hay un Plan de Formación establecido en función de las necesidades formativas que solicita cada departamento.

	Directivos	Mandos intermedios	Administrativos	Gerentes	Personal operativo habilitado	Personal operativo no habilitado
Horas totales de formación	36	130,50	735,75	26,50	23.220,11	923,50

Igualdad

Loomis España tiene Políticas y Planes para promover la igualdad de trato entre hombre y mujeres:

- Tiene establecido un Plan de Igualdad con unas acciones a implantar durante el periodo 2016-2020.
- Desde mayo de 2018 dispone de un Protocolo de Actuación frente a la Violencia de Género.
- Desde Mayo de 2018 dispone de un Protocolo de Actuación para la Prevención del Acoso Sexual o por razón de sexo.

Además, en el Código de Conducta del Grupo, se recogen las responsabilidades de cumplimiento: Los Country Presidents del Grupo Loomis son responsables de garantizar que todos los empleados respeten las leyes, normativas y reglas vigentes, incluyendo las leyes de información privilegiada en vigor en sus países. Todos los empleados se comprometen a respetar los principios del Código. Se informará a la Compañía de cualquier violación del Código, o sospecha de su existencia.

Existen dos maneras de informar:

- Informar al supervisor local, al responsable de RR.HH. o a la función de cumplimiento. Se informará al Loomis AB Human Resources Director (Director de RR.HH. de Loomis AB) de cualquier incidente con impacto en la clientela o en la imagen pública del Grupo Loomis.
- Informar a través de *Loomis Integrity Line* en el país. Si el individuo lo prefiere, *Loomis Integrity Line* es un canal confidencial y anónimo a disposición del personal del Grupo Loomis que prefiera no contactar con su superior inmediato. No habrá ningún tipo de represalia por informar de violaciones del Código. La información de contacto de *Loomis Integrity Line* se distribuirá a todos los empleados y se comunicará a todo el personal nuevo durante el programa de introducción.

El Código de Conducta del Grupo establece que todos los empleados deberán ser tratados con respeto y dignidad. Todos los empleados deberán ser tratados de manera educada y profesional en todo momento. No se tolerará ninguna forma de acoso o abuso. Ningún empleado deberá ser objeto de malos tratos por motivos de raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género o expresión, edad, discapacidad, estado civil, nacionalidad, información genética o cualquier otra característica protegida por la ley. Todos los empleados deberán comprender y respetar los valores, las preocupaciones y las preferencias de cada empleado. El Grupo Loomis será un empleador justo y ofrecerá igualdad de oportunidades a todos los empleados. No se tolerará ninguna discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género o expresión, edad, discapacidad, estado civil, nacionalidad, información genética o cualquier otra característica protegida por la ley.

De esta forma, todos los empleados podrán comunicar cualquier problema o preocupación laboral a su superior inmediato. En caso de cuestiones éticas que el empleado no desee abordar con su superior, podrá informar de forma anónima y confidencial utilizando *Loomis Integrity Line* en su país.

Loomis Integrity Line es un sistema global para todo el Grupo Loomis completamente informatizado. *People Intouch*, con oficina en Amsterdam, recibe los informes de los empleados y los envía a Loomis. El canal permite dejar un mensaje telefónico o a través de un sistema basado en la web. Independientemente del método elegido, no se tiene contacto con nadie. Todos los empleados de Loomis podrán comunicarse en su propio idioma. Cuando un empleado realiza una notificación a través de *Loomis Integrity Line*, se crea un número de asunto único. Este número garantiza la confidencialidad del proceso haciendo que la denuncia se trate con la máxima discreción. Todos los informes que llegan a través de *Loomis Integrity Line* se enviarán al Director de RR.HH. de Loomis. Las notificaciones sobre conducta indebida o irregularidades se evaluarán y juzgarán a partir de los datos recibidos. Acto seguido se tomarán las medidas

adecuadas. En la mayoría de casos estas medidas correrán a cargo de la delegación local directamente afectada por el asunto. El Director de RR.HH. se encargará de que todos los casos denunciados se investiguen, documenten de manera adecuada y se remitan para su gestión a las delegaciones en cuestión. El Director de RR.HH. hará un informe mensual sobre los casos recibidos, abiertos a todo el mundo. Este informe contendrá información sobre los casos no investigados o cerrados durante el pasado mes, sin aportar información sobre las personas implicadas. La identidad de quienes utilizan *Loomis Integrity Line* será protegida. La estricta política de Loomis evitará que los usuarios de *Loomis Integrity Line* se vean sometidos a consecuencias negativas o castigos. Los datos serán comunicados al Director de Recursos Humanos a nivel local, para que aporte la información que pueda ser necesaria para tramitar el caso denunciado, así como para la toma de las medidas adecuadas, en caso de que sea necesario. Estos datos serán incorporados a un fichero titularidad de Loomis España con la exclusiva finalidad de gestionar la notificación y tomar las medidas adecuadas cuando sea necesario. En todo momento los datos serán tratados con las máximas garantías de confidencialidad y de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. Se informará al denunciado en el plazo más breve posible de los hechos denunciados y sus derechos en materia de protección de datos, pero no se informará de la identificación de la persona que ha efectuado la notificación.

4. Información sobre el respeto de los derechos humanos

Aplicación de procedimientos de debida diligencia en derechos humanos

En el Código de Conducta del Grupo Loomis se recoge que todos los empleados tratarán a los ciudadanos de su país con respeto, dignidad, cortesía y profesionalidad en todo momento. No se tolerará ninguna forma de acoso o abuso, y ningún empleado deberá ser objeto de malos tratos por motivos de raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género o expresión, edad, discapacidad, estado civil, nacionalidad, información genética o cualquier otra característica protegida por la ley.

Todos los empleados deberán comprender y respetar los valores, las preocupaciones y las preferencias de cada persona.

Todos los empleados podrán comunicar cualquier problema o preocupación laboral a su superior inmediato. En caso de cuestiones éticas que el empleado no desee abordar con su superior, podrá informar de forma anónima y confidencial utilizando *Loomis Integrity Line* en su país. Durante 2018 no se han producido denuncias por casos de vulneraciones de derechos humanos en Loomis España.

5. Información sobre la sociedad

Impacto de la actividad de la sociedad en el empleo, el desarrollo local, las poblaciones locales y el territorio

El Código de Conducta del Grupo Loomis recoge las directrices relativas a patrocinios y donaciones: el Grupo Loomis permite donaciones y patrocinios de carácter comercial y no comercial, siempre y cuando sean legalmente aceptables. Cada país contará con una política formal para donaciones y patrocinios. Todas las contribuciones deberán documentarse y ser aprobadas por el Country President (presidente del país). Loomis España se abstendrá de participar en proyectos de carácter político o religioso, o que redunden en beneficio de particulares.

Las aportaciones de Loomis España durante el año 2018 a Fundaciones y Entidades sin ánimo de lucro ha sido de 2.890€. El importe principal de las aportaciones de Loomis se produce en Navidades y se dedica a la ONG Médicos sin Fronteras, con la compra de tarjetas navideñas.

Respecto a la creación de empleo, Loomis España mantiene un Convenio con las universidades Complutense de Madrid, Autónoma de Madrid, Carlos III y Rey Juan Carlos, para contratar a becarios y empleados en prácticas remuneradas.

Subcontratación y proveedores

El proceso de compras y subcontrataciones de Loomis España se encuentra centralizado en el Departamento de Compras e Infraestructuras. El procedimiento de gestión de compras y proveedores incluye todas las actividades, desde compras habituales pasando por gestión de pedidos y recepción de mercancías, gestión de incidencias relacionadas, homologación y evaluación de proveedores críticos, hasta la autorización de proveedores de servicios.

Loomis España trata de contratar proveedores que cumplan las normas ISO en Medioambiente y Calidad. No obstante, debido a la especificidad de su actividad, los proveedores necesarios para el suministro de maquinaria, vehículos y material operativo es muy reducido, y no siempre es posible elegir entre los que cumplen los requisitos ideales según la Política de la Compañía.

a) Inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales

En la Política de Compras se recoge que, en cumplimiento del sistema de gestión de la Compañía, se deberá establecer un sistema eficaz que permita asegurar que los productos comprados y servicios contratados por Loomis España estén en conformidad con los requisitos especificados. Se tendrá especial cuidado en como puedan afectar a la calidad de los productos todas las compras y aprovisionamientos que se realicen, así como el impacto que puedan producir sobre el medio ambiente.

Consumidores

a) Sistemas de reclamación, quejas recibidas y resolución de las mismas

Loomis España dispone de un departamento específico para atender las reclamaciones y quejas de sus clientes. El Departamento de Atención al cliente, que se encarga de atender, analizar y resolver aquellas quejas y reclamaciones recibidas por insatisfacción del cliente, enfoca su labor en que se puedan llevar a cabo acciones para solucionar los problemas que surgen y mejorar el servicio.

Todas las reclamaciones y quejas se recogen en la aplicación Proactiva a través de una página web (Intranet). Todas las incidencias llegan al Departamento de Atención al Cliente, situado en Madrid, y se registran en Proactiva. De forma automática, le llega a la delegación afectada, y el departamento operativo responsable, según el tipo de incidencia, la estudia y gestiona. Una vez resuelta, vuelve al departamento de Atención al Cliente que es el que contesta directamente al cliente a través de un correo electrónico.

Durante el año 2018 se registraron 3.556 reclamaciones, de las cuales el 83,93% se resolvieron dentro del plazo establecido. Las demandas suelen referirse a la calidad del servicio y a información y ficheros, que suponen más del 73% de las consultas recibidas en el año.

Contenidos del Estado de Información No Financiera incluidos en el EINFC de Loomis España.

Contenidos de la Ley 11/2018 EINF		Estándar utilizado	Contenido del Informe
Modelo de negocio			
Descripción del modelo de negocio del grupo	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción del modelo de negocio. - Presencia geográfica. - Objetivos y estrategias. - Principales factores y tendencias que afectan a la evolución futura. 	GRI 102-2, GRI 102-4, GRI 102-6, GRI 102-7.	1.El Modelo
Información sobre cuestiones medioambientales			
General	Procedimientos de evaluación o certificación ambiental.	GRI 102-11	2.Información sobre cuestiones medioambientales/ Gestión y desempeño medioambiental
	Recursos dedicados a la prevención de riesgos ambientales.	GRI 102-29	2.Información sobre cuestiones medioambientales/ Aplicación del principio de precaución
	Aplicación del principio de precaución.	GRI 102-11	2.Información sobre cuestiones medioambientales/ Aplicación del principio de precaución
	Provisiones y garantías para riesgos ambientales.	GRI 307-1	CCAA Nota 3.16 Elementos patrimoniales de naturaleza medio ambiental Nota 27. Información sobre medioambiente
Contaminación	Medidas para prevenir la contaminación.	GRI 103-2	2.Información sobre cuestiones medioambientales/ Contaminación
Economía Circular y prevención y gestión de residuos	Medidas de prevención y gestión de residuos.	GRI 103-2, GRI 301	2.Información sobre cuestiones medioambientales/ Economía circular y prevención y gestión de residuos
Uso sostenible de los recursos	Consumo de agua.	GRI 303-1	2.Información sobre cuestiones medioambientales/ Uso sostenible de los recursos
	Consumo de materias primas.	GRI 103-2, GRI 301-1	2.Información sobre cuestiones medioambientales/ Uso sostenible de los recursos
	Energía: Consumo, directo e indirecto; Medidas tomadas para mejorar la eficiencia energética, Uso de energías renovables.	GRI 103-2, GRI 302-1	2.Información sobre cuestiones medioambientales/ Uso sostenible de los recursos
Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal			
Empleo	Número total y distribución de empleados por sexo, edad, país y clasificación profesional.	GRI 102-7, GRI 102-8, GRI 401-1, GRI 405-1	3.Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Empleo
	Número total y distribución de modalidades de contrato de trabajo.		3.Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Empleo
	Promedio anual de contratos indefinidos, temporales y a tiempo parcial por sexo, edad y clasificación profesional.		3.Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Empleo
	Número de despidos por sexo, edad y clasificación profesional.	GRI 102-36, GRI 202-1, GRI 405-2	3.Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Número de despidos a lo largo del ejercicio objeto del informe
	Remuneraciones medias por sexo, edad y clasificación profesional o igual valor.		3.Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ remuneraciones medias
	Brecha salarial.		3.Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Brecha salarial
	Remuneración de puestos de trabajo iguales o de media de la sociedad.		3.Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Remuneración de puestos de trabajo iguales o de media de la sociedad
	Remuneración media de los consejeros y directivos, desagregada por sexo.	3.Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ remuneraciones medias CCAA. Nota 25. Retribuciones al Consejo de Administración y Alta Dirección	
	Medidas de desconexión laboral.	GRI 103-2	3. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Implementación de medidas de desconexión laboral
	Empleados con discapacidad.	GRI 405-1	3. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Empleados con discapacidad
Organización del trabajo	Organización del tiempo de trabajo.	GRI 102-8	3. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Organización del tiempo de trabajo
	Número de horas de absentismo.	GRI 403-2	3. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Número de horas de absentismo
	Medidas para facilitar la conciliación.	GRI 401-3	3. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Medidas destinadas a facilitar el disfrute de la conciliación y fomentar el ejercicio responsable de estos por parte de ambos progenitores
Salud y seguridad	Indicadores de siniestralidad desagregados por sexo.	GRI 403-2	3. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Salud y seguridad
	Enfermedades profesionales.	GRI 403-2	3. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Salud y seguridad
Formación	Horas totales de formación por categorías profesionales.	GRI 404-1	3. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Formación
Igualdad	Planes de igualdad.	GRI 103-2	3. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal/ Igualdad
	Medidas para promover el empleo.		
	Protocolos contra el acoso sexual y por razón de sexo.		
Información sobre el respeto de los derechos humanos			
	Aplicación de procedimientos de debida diligencia.	GRI 102-17, 103-2	

Contenidos de la Ley 11/2018 EINF		Estándar utilizado	Contenido del Informe
Derechos Humanos	Medidas de prevención y gestión de los posibles abusos cometidos.		4. Información sobre el respeto de los derechos humanos
	Denuncias por casos de vulneraciones de derechos humanos.		
Información relativa a la lucha contra la corrupción y el soborno			
Corrupción y soborno	Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro.	GRI 103-2	5. Información sobre la sociedad/Impacto de la actividad de la sociedad en el empleo, el desarrollo local, las poblaciones locales y el territorio
Información sobre la sociedad			
Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible	Impacto de la actividad de la sociedad en el empleo y el desarrollo local.	GRI 413-1	5. Información sobre la sociedad/Impacto de la actividad de la sociedad en el empleo, el desarrollo local, las poblaciones locales y el territorio
	Impacto de la actividad de la sociedad en las poblaciones locales y el territorio.		
	Relaciones con las comunidades locales.		
Subcontratación y proveedores	Inclusión de cuestiones ESG en la política de compras.	GRI 103-3, GRI 308-1	5. Información sobre la sociedad/ Subcontratación y proveedores
	Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental.		5. Información sobre la sociedad/ Subcontratación y proveedores
	Sistemas de supervisión y auditorías y resultados de las mismas.		5. Información sobre la sociedad/ Subcontratación y proveedores
Consumidores	Sistema de gestión de reclamaciones y quejas recibidas.	GRI 103-2	5. Información sobre la sociedad/ Consumidores
Información fiscal	Beneficios obtenidos por país.	GRI 201-1	CCAA Nota 18 Impuestos sobre beneficios e información fiscal
	Impuestos sobre beneficios pagados.		CCAA Nota 18 Impuestos sobre beneficios e información fiscal
	Subvenciones públicas recibidas.	GRI 201-4	CCAA Nota 3.10 Subvenciones, donaciones y legados

Contenidos del Estado de Información No Financiera incluidos en el Annual Report and Sustainability Report 2018 del Grupo Loomis

Contenidos de la Ley 11/2018 EINF		Estándar utilizado
Modelo de Negocio		
Descripción del modelo de negocio del grupo	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción del modelo de negocio. - Presencia geográfica. - Objetivos y estrategias. - Principales factores y tendencias que afectan a la evolución futura. 	GRI 102-2, GRI 102-4, GRI 102-6, GRI 102-7, GRI 102-15
Información sobre cuestiones medioambientales		
Políticas	Enfoque de gestión.	GRI 103-3
Principales riesgos	Principales riesgos e impactos derivados de las actividades del grupo, así como la gestión de los mismos.	GRI 102-15
General	Efectos de la actividad de la empresa en el medioambiente, la salud y la seguridad.	GRI 102-15
Cambio Climático	Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI).	GRI 305-1, GRI 305-2, GRI 305-3
	Medidas para adaptarse al Cambio Climático.	GRI 102-15, GRI 305-5
	Metas de reducción de emisiones GEI.	GRI 103-2
Protección de la biodiversidad	Medidas tomadas para preservar o restaurar la biodiversidad.	GRI 103-2
	Impactos causados por la actividad.	GRI 304-1
Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal		
Políticas	Enfoque de gestión.	GRI103-2, GRI 103-3
Principales riesgos	Principales riesgos e impactos derivados de las actividades del grupo, así como la gestión de los mismos.	GRI 102-15, GRI 102-30
Salud y seguridad	Condiciones de salud y seguridad en el trabajo.	GRI 103-2
Relaciones Sociales	Organización del diálogo social.	GRI 102-43
	Porcentaje de empleados cubiertos por convenio colectivo.	GRI 102-41
	Balance de los convenios colectivos en el campo de la salud y seguridad en el trabajo.	GRI 403-4
Formación	Políticas de formación.	GRI 103-2, GRI 404-2
Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal		
Accesibilidad	Accesibilidad universal de las personas con discapacidad.	GRI 103-2
Igualdad	Medidas de igualdad entre hombres y mujeres.	
	Accesibilidad universal de las personas con discapacidad.	
	Política contra la discriminación y gestión de la diversidad.	
Información sobre el respeto de los derechos humanos		
Políticas	Enfoque de gestión.	GRI 103-2, GRI 103-3
Principales riesgos	Principales riesgos e impactos derivados de las actividades del grupo, así como la gestión de los mismos.	GRI 102-15, GRI 102-30
Derechos Humanos	Promoción y cumplimiento de las disposiciones de la OIT.	GRI 102-17, 103-2
Información relativa a la lucha contra la corrupción y el soborno		
Políticas	Enfoque de gestión.	GRI 103-2, GRI 103-3, GRI 205-2
Principales riesgos	Principales riesgos e impactos derivados de las actividades del grupo, así como la gestión de los mismos.	GRI 102-15, GRI 102-30,
Corrupción y soborno	Medidas para prevenir la corrupción y el soborno.	GRI 103-2
	Medidas para luchar contra el blanqueo de capitales.	
Información sobre la sociedad		
Políticas	Enfoque de gestión.	GRI 103-2, GRI 103-3
Principales riesgos	Principales riesgos e impactos derivados de las actividades del grupo, así como la gestión de los mismos.	GRI 102-15, GRI 102-30
Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible	Acciones de asociación o patrocinio.	GRI 102-13, GRI 201-1
Subcontratación y proveedores	Inclusión de cuestiones ESG en la política de compras.	GRI 102-9, GRI 103-3
	Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental.	
	Sistemas de supervisión y auditorías y resultados de las mismas.	
Consumidores	Medidas para la salud y seguridad de los consumidores.	GRI 103-2
Información fiscal	Beneficios obtenidos por país.	GRI 201-1
	Impuestos sobre beneficios pagados.	GRI 201-4
	Subvenciones públicas recibidas.	

Reunidos los Consejeros de Loomis Spain S.A., con fecha 31 de Marzo de 2019 proceden a formular el informe de estado de información no financiera del ejercicio comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 31 de diciembre de 2018. El informe viene constituido por el documento anexo que precede a este escrito, firmado en todas las hojas por el Secretario del Consejo y firmando esta última el Presidente, todos los Consejeros y el Secretario del Consejo.

D. Anders Haker

Presidente

D. Alejandro Corominas Menéndez

Consejero Delegado

D. Georges López Periago

Consejero Vocal

D. Ramón Muñoz Calzada

Consejero Vocal

D. Jesús Chavarria Blanco

Secretario No Consejero

Madrid, 31 de Marzo de 2019